**附件2：会议开票信息表**

会议开票信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 汇款单位全称 | 单位税号 | 手机号码 | E-mail（接收电子发票用） | 汇款金额 | 汇款时间 | 汇款人姓名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注意事项：**请提前办理汇款手续，不提倡现场注册缴费（无法刷公务卡）。汇款附言一定注明**“姓名+生防会”**字样，保留好汇款凭据以便核对，请在汇款后将填写此表发送至邮箱swfz01@126.com。 邮箱务必填写正确，发票为电子普票直接发送至邮箱，请注意查收。